

Vnitřní řád školní jídelny

Základní údaje:

Název školy: **MŠ Horní Police**
Ředitelka: Stanislava Holovská
Telefon/fax: 777 605 703
Právní forma: příspěvková organizace

Adresa: **MŠ Horní Police, Křižíkova 183, Horní Police, 471 06**
Typ MŠ: s celodenním provozem
Kapacita MŠ: 56
Provozní doba MŠ: 6:00 h – 16:00 h

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna-výdejna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a zaměstnanců mateřské školy.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna-výdejna zabezpečuje stravování také zaměstnancům a cizím strávníkům

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob pedagogických pracovníků,
- d) po ukončení konzumace stravy odevzdat použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny-výdejny, s výjimkou jídlonosičů v předem dohodnutém čase a výjimečných případů (1.den nemoci při neodhlášené stravě).

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny-výdejny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny-výdejny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny-výdejny a pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování, dopomáhá dětem při stravování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska bezpečnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny v souvislosti se školním stravováním,

b) zaměstnanci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny-výdejny v pořádku a nepoškozené,

c) zaměstnanci šetří zařízení a vybavení školní jídelny-výdejny,

d) zaměstnanci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně-výdejně.

7. Zajištění školního stravování

a) **Školní jídelna-výdejna** zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance a cizí strážníky
Jídelničky sestavují kuchařky s vedoucí školní jídelny

Pitný režim: zajišťuje a v průběhu celého dne doplňuje kuchařka

b) provozní doba jídelny od 6:00 do 14:30h

8. Režim výdeje

a) Děti a zaměstnanci se stravují zpravidla v časovém rozmezí 8:15 až 14:30 hodin.

Svačina je podávána v době od 8.15 - 8.45 a odpoledne od 14.00-14.30 h samoobslužnou formou. Obědy v době od 11.30 - 12.00 h., pro cizí strážníky od 10.45 – 11.15 h.

b) před začátkem výdeje jsou ve výdejně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu, strava

c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,

d) použité nádobí strážníci odkládají do okna pro sběr nádobí,

e) za čistotu stolů během výdeje odpovídají zaměstnanci,

f) první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně

a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v prostorách určených pro stravování dětí,

b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,

c) školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,

d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,

e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,

f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

10. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) pouze v první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena,

b) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v předem domluvené době a na určené místo,

c) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

d) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 1 hodiny od doby naplnění nádob.

11. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna-výdejna poskytuje dětem oběd včetně polévky, přesnídávku a odpolední svačinu včetně pitného režimu. Zaměstnancům je poskytován oběd včetně polévky a pitného režimu, cizím strávníkům je poskytován oběd včetně polévky.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v šatně třídy a na webových stránkách MŠ.

12. Úhrada stravování,

- a) cena stravného je uvedena v ceníku na webu školy a na informativních tiskopisech pro zákonné zástupce dětí v šatně třídy.
- b) změna ceny stravného je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,

13. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) děti se přihlašují vyplněním přihlášky na celou dobu docházky do školy,
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na aktuální a na následující dny a to prostřednictvím aplikace TWIGSEE a to do 8:00 hodin daného dne,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období přerušení provozu MŠ je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou zaměstnanci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

14. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v mateřské škole, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud zákonný zástupce oběd včas neodhlásil do 8:00 hodin příslušného dne,
- b) za neodhlášený a neodebraný oběd není poskytována náhrada, zákonný zástupce je naopak povinen stravné na daný den uhradit.

15. Alergie na potraviny

- a) Alergie na potraviny je nutné nahlásit písemně třídní učitelce nejpozději v den nástupu dítěte do mateřské školy.
- b) Při výdeji jídel se kuchařka řídí případným seznamem (značky dětí) s alergiemi pro jednotlivce.
- c) Případné záměně jídla je předcházeno tím, že talíř s potravinovým omezením je na označeném místě dítěte příslušnou značkou.